

Protocolo preventivo
para el control del
COVID-19

DEFINICIONES

Caso sospechoso

Viajero: persona con enfermedad respiratoria aguda que presente fiebre o al menos un signo o síntoma de enfermedad respiratoria con historia de viaje en los últimos 14 días.

Contactos: paciente con cualquier enfermedad respiratoria aguda y con antecedente de contacto con un caso confirmado o sospechoso en los últimos 14 días.

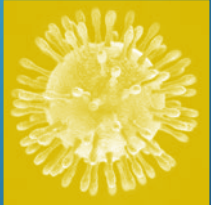
Circulación local: paciente con infección respiratoria aguda que sea residente o de paso en una región con circulación comunitaria y que presente fiebre (37,8) y al menos uno de los siguientes síntomas: odinofagia (dolor de garganta), tos, mialgias (dolor muscular) o disnea (dificultad para respirar).

Disnea: paciente con enfermedad respiratoria aguda grave (que requiere hospitalización).

Vigilancia: paciente con infección respiratoria aguda grave (que requiere hospitalización).

Caso probable: Caso sospechoso que en el análisis de laboratorio resultó no concluyente.

Caso confirmado: Caso con test positivo.



TIPOS DE CONTACTOS

(1) Contacto de alto riesgo:

Una persona que brinda atención directa sin el equipo de protección personal (EPP) adecuado a casos confirmados con COVID-19 entre de 2 días antes al inicio de síntomas y 14 días después al inicio de síntomas.

(2) Contacto estrecho:

Persona que ha estado en contacto con un caso confirmado con COVID-19, entre 2 días antes del inicio de síntomas y 14 días después del inicio de síntomas del enfermo, cumpliéndose además una de las siguientes condiciones:

- Haber mantenido más de 15 minutos de contacto cara a cara, a menos de un metro.
- Haber compartido un espacio cerrado por 2 horas o más, tales como lugares como oficinas, trabajos, reuniones, colegios.
- Vivir o pernoctar en el mismo hogar o lugares similares a hogar, tales como hostales, internados, instituciones cerradas, hogares de ancianos, hoteles, residencias, entre otros.
- Haberse trasladado en cualquier medio de transporte cerrado a una proximidad menor de un metro con otro ocupante del medio de transporte.

(3) Contacto de bajo riesgo:

Personas que fueron contactos de caso confirmado o sospechoso de COVID-19 y que no cumplen los contextos de caso estrecho o de alto riesgo, explicitados anteriormente.



ANTECEDENTES GENERALES

Antecedentes Legales

En relación a lo decretado por Organización Mundial de la Salud debido al brote del denominado coronavirus COVID 19 así como a lo establecido en el decreto N°4 del Ministerio de Salud que dispuso alerta sanitaria se ha estimado procedente reafirmar las obligaciones que corresponden al empleador en materia de salud y seguridad en el trabajo respecto de sus dependientes y los derechos que asisten a estos en dicho ámbito, con el fin de precaver los riesgos de contagio en los lugares de trabajo (oficina y operación) y colaborar con las medidas de contención destinadas a evitar su propagación.

La autoridad sanitaria local (SEREMI de Salud) debe ser informada por el empleador de cualquier caso sospechoso, pues al ser este un tema de salud pública es la SEREMI la encargada de mantener el control epidemiológico del país. Con fecha 18 de marzo de 2020, el presidente declara Estado de Excepción Constitucional de Catástrofe en todo el territorio nacional. Entrará en vigencia el jueves 19/03/2020 a las 00:00 horas de este jueves, con una duración de 90 días. La condición permitirá, entre otras cosas, proteger la cadena logística y traslado de insumos médicos y de pacientes, resguardar fronteras y garantizar la cadena de producción y distribución para asegurar el abastecimiento. También permitiría establecer medidas como cuarentenas o toques de queda.

Con fecha de 16 de marzo del 2020 la SUSESO a través del ORD 1124, indica lo siguiente: Se determina que las denuncias de enfermedad por COVID-19 no podrán ser calificadas como de origen laboral. Lo anterior tomando en cuenta que en la etapa N°4 podría no tenerse suficiente seguridad respecto a la trazabilidad del contagio, no siendo posible así establecer de manera indudable la exposición de tipo laboral.

Aquellas situaciones en que, si se pudiera establecer dicha trazabilidad como de origen del trabajo, el caso podrá ser calificado como de origen laboral, con la consecuente cobertura de las prestaciones del seguro de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales establecido en la ley 16.744.



¿QUÉ ES EL COVID-19?

Es un virus de la misma familia del SARS (Síndrome Respiratorio Agudo y Grave) que causa síntomas similares a la gripe como fiebre, tos, estornudo, dolor de garganta y dificultad respiratoria.

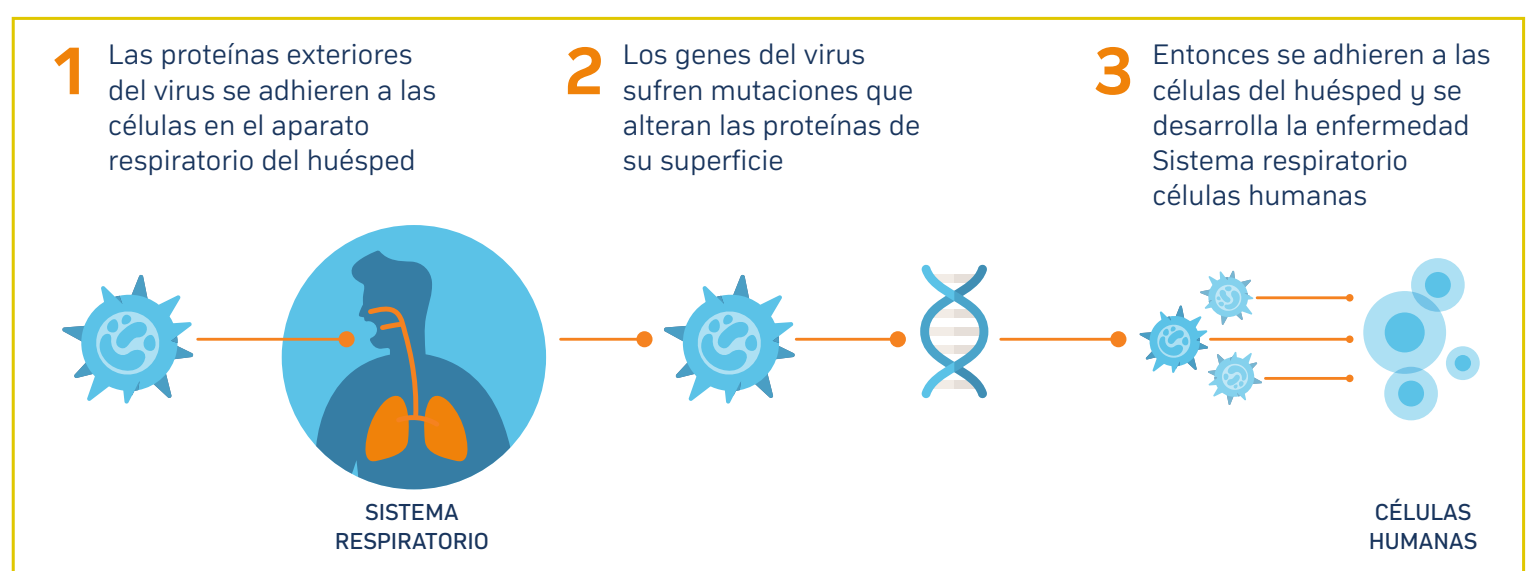
Son una extensa familia de virus que afectan al ser humano y varias especies de animales. El periodo de incubación no se conoce con exactitud, suele considerarse que es de 14 a 20 días.

Es un virus insidioso, es decir, se puede contagiar incluso sin presentar síntomas.

El origen



Cómo es la transmisión





SÍNTOMAS DEL COVID-19

Los principales síntomas de una infección por COVID-19 son muy similares a los de la gripe común y se presentan de forma leve y van aumentando de forma gradual. De lo anterior y entre los síntomas más destacados encontramos:

Los síntomas descritos del nuevo coronavirus son similares a los de la gripe común



Fiebre, fatiga y dolor de cabeza



Secreción y goteo nasal



Dolor de garganta



Tos seca y, en muchos casos, de disnea (dificultad para respirar)



Escalofríos y malestar general



Dolor muscular

Cabe destacar que la Seremi de Salud ha establecido que los principales síntomas que se manifiestan con mayor frecuencia, que además experimentan una evolución en su gravedad a través del tiempo y que son los principales indicadores del contagio, es la fiebre mayor a 37,8°C, tos y respiración con dificultad (falta de aire).



¿CÓMO SE CONTAGIA EL COVID-19?

De la misma manera que ocurre con la gripe común, este nuevo coronavirus se contagia a través del aire o mediante el contacto humano. La tos o los estornudos, por ejemplo, destacan como las principales vías de transmisión del patógeno.

La infección se contagia durante la fase de incubación de la enfermedad, mientras la persona todavía no ha desarrollado los síntomas característicos de una neumonía, como la fiebre. Por eso mismo, se sugiere tener en cuenta más parámetros a la hora de confirmar o descartar un caso sospechoso.

A continuación se ilustra la forma de contagio del virus COVID-19.



1 La persona infectada estornuda y lanza moléculas del virus



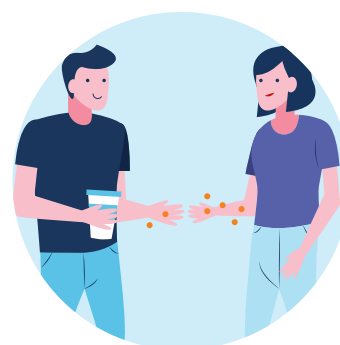
2 Las moléculas se depositan sobre objetos



3 Al tocar el objeto, el virus pasa a las manos del portador. **La persona no está infectada aunque puede transmitir el virus**



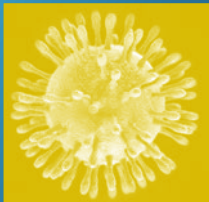
4 El portador tiene contacto con otras personas. **Si el portador del virus se lava las manos la cadena de transmisión se interrumpe**



5 La nueva persona se convierte en nuevo portador



6 Cuando un portador se toca los ojos, la boca o la nariz, entonces es cuando puede infectarse. **Hay que intentar evitar tocarse la cara. El virus entra en el cuerpo**



MEDIDAS PREVENTIVAS

La situación de Chile, se encuentra la fase N°4 en donde el virus se transmite de forma masiva y sostenida por lo que se declara el 18/03/2020 Estado de Excepción Constitucional de Catástrofe.

Fase N°1

Preparación

- Preparación para el probable arribo de casos importados del coronavirus. Se definen los protocolos y se determinan los hospitales para atender a los casos. Se comienza con la instalación de unidades de control sanitario en los aeropuertos.

Fase N°2

Contención

- Identificar a aquellas personas que traen esta infección importada desde el extranjero y lograr una contención adecuada. Se aplican medidas de aislamiento y control para que las personas enfermas no contagien a otros.

Fase N°3

Contagio comunitario

- Se manifiesta la ocurrencia de casos importados con casos secundarios de contagio local en Chile.

Fase N°4

Transmisión sostenida

- Cuando se producen casos de transmisión comunitaria sostenida, que es lo que ya ha ocurrido en países como Italia y España. En este caso, las autoridades sanitarias deben garantizar a la ciudadanía en el manejo oportuno de la emergencia y garantizar los recursos.



MEDIDAS GENERALES PARA PREVENIR EL CONTAGIO

Se aconseja reforzar las siguientes medidas preventivas generales:

Higiene personal y distancia social

- Será prioritario lavarse las manos frecuentemente con jabón y/o con desinfectantes a base de alcohol.
- La frecuencia de lavado de manos será antes, durante y después de la ejecución de las actividades laborales. Tomando en consideración que esta frecuencia puede aumentar según el contacto que hay con objetos que son manipulados por diferentes personas en la instalación.
- Se debe asegurar en todas las áreas de trabajo (oficinas y sectores de operación), los medios para lavarse las manos en todo momento cuando se requiera (agua y jabón) y en caso que por las condiciones operacionales no se pueda disponer de lo anterior, se deberá disponer de dispensadores de alcohol gel u otro desinfectante según corresponda a la realidad de la sucursal.
- Los lugares en general que son utilizados para lavarse las manos ya sea con agua-jabón u otro desinfectante, tanto en oficinas como en la operación serán los siguientes dependiendo o variando según la realidad de cada sucursal.
 - > Lavamanos baños de oficinas administrativas.
 - > Lavamanos baños de oficinas operativas en terreno.
 - > Desinfectantes en los buses de traslado (según corresponda).
 - > Desinfectantes en los ingresos a las instalaciones portuarias u oficinas.
 - > Desinfectantes en sectores específicos en áreas operativas.
 - > Desinfectantes en las cabinas de equipos portuarios y camionetas empresa.
- Mantener distancia social evitando el contacto físico entre personas (1 metro), en especial con aquellas que presenten síntomas de la enfermedad.
- Evitar concurrir de manera colectiva a espacios cerrados (snack centers, casinos, oficinas, salas de reuniones, etc) y en general a cualquier lugar en el que haya aglomeración de gente (no superar una conglomeración mayor a 50 personas por área).



- Se va a favorecer las reuniones a través de videoconferencia, comunicación telefónica, correo electrónico, entre otras medidas que prevenga un contagio entre colaboradores.
- Aumentar la higiene respiratoria: cubrirse la boca y nariz al toser o estornudar, tirar los pañuelos tras utilizarlos.
- Tosa en un pañuelo o en el hueco del codo, nunca en la mano.

Limpieza de espacios comunes

Asegurar la limpieza frecuente de los siguientes espacios y procurar evitar grandes aglomeraciones de personas en su interior:

- Transporte.
- Salas de cambio.
- Salas de reuniones.
- Baños.
- Cabina de equipos.
- Zona snack center.
- Casinos.

La limpieza de espacios comunes antes descritos, la frecuencia de la actividad, la forma de realizar la limpieza y desinfección, va a depender de la realidad de cada sucursal y considerando como requisitos mínimos lo que establece el protocolo e instructivo de limpieza y desinfección de la organización.



MEDIDAS ESPECÍFICAS A REALIZAR EN LOS LUGARES DE TRABAJO PARA DISMINUIR EL RIESGO DE CONTAGIO POR COVID-19

¿Cuáles son las recomendaciones generales para el COVID-19?

	Lavado frecuente de manos		Evitar saludar con la mano y dar besos
	Estornudar o toser con en antebrazo con pañuelo desechable		Mantener ambientes limpios y ventilados
	Mantener distancia social de un metro		Estar alerta a los síntomas del COVID-19: Fiebre 37,8°, tos, dificultad respiratoria, dolor de garganta, dolor muscular, dolor de cabeza
	Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca		En caso de dificultad respiratoria acudir a un servicio de urgencia, de lo contrario llamar a salud responde.
	No compartir artículos de higiene y alimentación		

Informar a los colaboradores sobre el COVID-19

Se debe informar lo siguiente: las vías de transmisión, signos y síntomas, acciones si presenta síntomas, medidas preventivas, uso de elementos de protección personal en el caso que corresponda, los protocolos existentes para prevenir o reducir la probabilidad de contagio.

***Asegurar la limpieza e higiene del lugar de trabajo***

- Mantener ambientes limpios y ventilados.
- La limpieza y desinfección de los lugares de trabajo, deberá realizarse de acuerdo a las orientaciones del protocolo de limpieza y desinfección que establece la organización, en especial atención a los espacios cerrados y aquellos donde hay conglomeración de colaboradores.
- Las superficies y los objetos deben limpiarse regularmente: escritorios, mesas, teléfonos, teclados, casilleros, dispensadores de agua, entre otros.
- Realizar desinfección del medio de transporte cada vez que se realice traslado de colaboradores.
- Realizar limpieza y desinfección de casino y comedor posterior al uso de estos.
- Reforzar la higiene de los baños con el fin de evitar la presencia de residuos de orina, heces y otros fluidos corporales.
- Promover y dar acceso a lavado de manos por parte de los colaboradores, visitas, contratistas y clientes.

Promover medidas individuales en los colaboradores

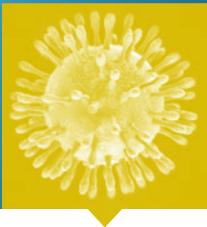
- Facilitar las condiciones y los implementos necesarios para el lavado de manos frecuente con agua y jabón.
- Disponer de solución de alcohol gel permanentemente para los colaboradores que no tiene acceso a lavado de manos con agua y jabón de manera frecuente.
- Mantener distancia social por lo menos a 1 metro entre las personas.
- Cubrir la boca y nariz con el antebrazo o pañuelo desechable al toser y estornudar, no reutilizar este último.
- Abstenerse de tocar nariz, boca y ojos.
- Evitar contacto físico al saludar.
- No compartir artículos de higiene personal, artículos de alimentación con otras personas del lugar de trabajo.
- No compartir los elementos de protección personal, estos son de uso exclusivo para los colaboradores que lo requieran.

***Gestionar las reuniones para evitar transmisión***

- Promover las reuniones no presenciales mediante el uso de medios electrónicos.
- Si la reunión presencial no puede ser reemplazada por medios electrónicos:
 - > Reducir el número de personas
 - > Organizarla de manera que los participantes estén al menos a 2 metros de distancia entre sí.
 - > Contar con acceso a lavado de manos o en su defecto, solución de alcohol gel al 70%.
 - > Conservar los nombres, RUT y teléfonos de los participantes de la reunión presencial durante al menos un mes.
 - > Limpieza y desinfección del lugar donde se realizó la reunión de acuerdo a lo que indica el instructivo preventivo para realizar reuniones presenciales COVID-19.
 - > Evitar disponer de alimentos y bebestibles durante la reunión.
 - > Cumplir con las disposiciones que indica el instructivo preventivo para realizar reuniones presenciales COVID-19.

Otras medidas generales

- Entregar las facilidades para que los trabajadores y trabajadoras puedan desempeñar sus labores en forma remota (teletrabajo), considerando las funciones del cargo.
- Favorecer las actividades vía videoconferencia, llamadas telefónicas o correos electrónicos.
- Evitar aglomeraciones en actividades como: reuniones, cursos, seminarios, mesas de trabajo u otros.
- Promover que se mantenga distancia social de al menos 1 metro entre colaboradores. Esto aplica también en buses utilizados para el traslado, casinos o comedores, líneas de proceso, atención de público u otros.
- Establecer horarios laborales de ingreso y salida diferidos, para evitar el uso de transporte público en horario punta.
- Establecer horarios diferidos de almuerzo para evitar aglomeraciones, en caso de contar con casino o comedor.
- Promover capacitaciones vía e-learning cuando sea pertinente



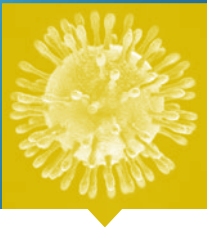
MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA PREVENIR EL CONTAGIO

Medidas preventivas a realizar en los lugares de trabajo según grupos específicos, para disminuir el riesgo de contagio de COVID-19

Para cada uno de los grupos específicos se debe cumplir las medidas preventivas generales a realizar en los lugares de trabajo señaladas en el punto anterior. A continuación, se establecen las medidas preventivas por grupos específicos de trabajadores que complementan y refuerzan las anteriores.

Colaboradores que se desempeñan en puntos de entrada, ya sea de manera permanente o esporádica (controles de ingreso, contacto con tripulantes de naves y personal externo que ingresa a puerto):

- Lavar las manos frecuentemente con agua y jabón o usar solución de alcohol.
- Usar mascarilla tipo quirúrgico que cubra nariz y boca, si tendrá contacto directo con las personas a menos de 1 metro:
 - > Recambiar la mascarilla cada vez que se humedece.
 - > Eliminar la mascarilla una vez retirada, -húmeda o no- y proceder a lavado de manos.
 - > No manipular la mascarilla, ni tocar la cara. En caso de necesitarlo, debe lavar las manos.
 - > Eliminar la mascarilla en un basurero con tapa.
- No utilizar mascarilla en el caso que el colaborador se desempeñe detrás de una barrera mecánica (ejemplo: módulos de atención que cuentan con separación mediante ventanilla de las personas que se atienden o similares).
- Cubrir boca y nariz con pañuelo desechable o antebrazo al toser y estornudar. En el caso de usar pañuelos desechables, debe eliminarlos y posteriormente lavar las manos.
- En caso de colaboradores que realizan revisión de personal externo, deberán usar por lo menos guantes de látex o nitrilo, mascarilla tipo quirúrgicas y lentes de seguridad.



Colaboradores que desempeñan un puesto de trabajo general de operación y/o administrativo

- Mantener ambientes limpios y ventilados considerando los lineamientos del protocolo de limpieza y desinfección.
- Facilitar a los colaboradores las condiciones y los implementos necesarios para el lavado de manos frecuente con agua y jabón.
- Disponer de solución de alcohol gel al 70% permanentemente para los colaboradores. que no tiene acceso a lavado de manos con agua y jabón de manera frecuente.
- Cubrir la boca y nariz con el antebrazo o pañuelo desechable al toser y estornudar, no reutilizar este último.
- Mantener distancia social de 1 metro como mínimo.
- Abstenerse de tocar nariz, boca y ojos.
- Reforzar la higiene de los baños con el fin de evitar la presencia de residuos de orina, heces y otros fluidos corporales.
- No compartir artículos de higiene personal, artículos de alimentación con otros colaboradores en el lugar de trabajo.
- No compartir los elementos de protección personal.
- Evitar el saludo con contacto físico (beso, mano).
- Usar mascarilla que cubra nariz y boca, si en el desempeño de sus funciones no es posible mantener la distancia social de 1 metro o más entre las personas.

MEDIDAS ESPECÍFICAS

PARA COLABORADORES QUE HAYAN VIAJADO AL EXTRANJERO Y QUE ESTÉN INGRESANDO O RETOMANDO SUS ACTIVIDADES LABORALES

Contactar al colaborador o colaboradora previamente a la fecha de ingreso o retorno a sus actividades laborales, para consultar lo siguiente:

¿Presenta alguno de los siguientes síntomas?

- Fiebre: medida con termómetro y mayor a 37,8°C
- Tos seca
- Respirar con dificultad

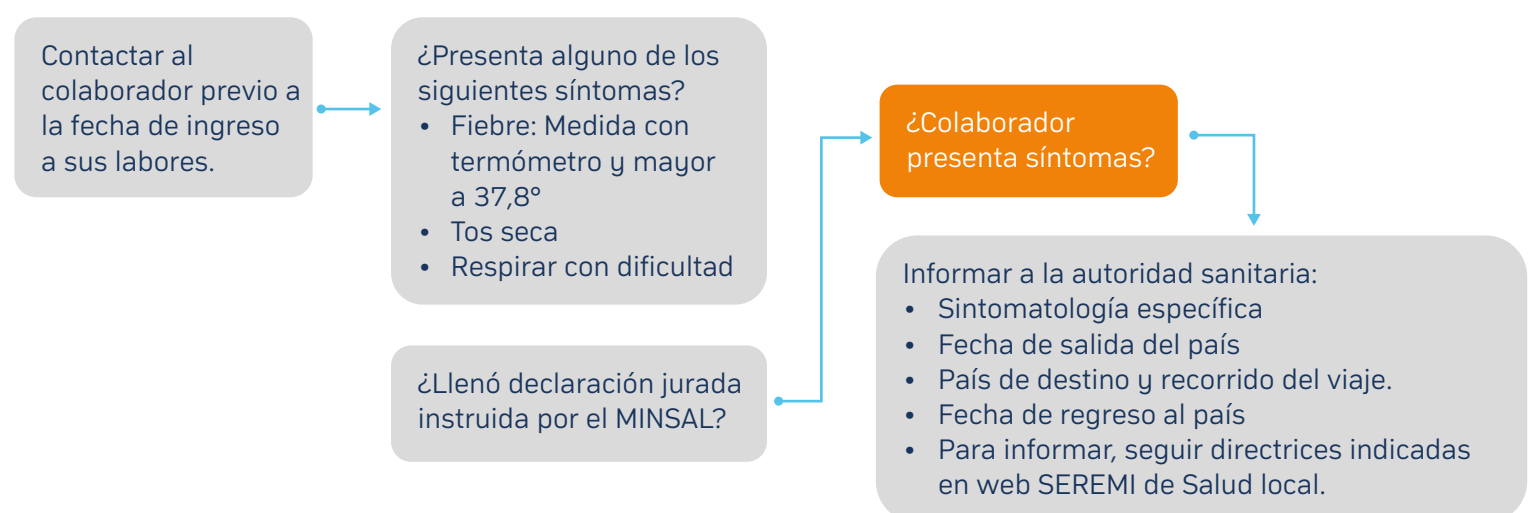


Consultar al colaborador o colaboradora si llenó la declaración jurada instruida por el MINSAL (ver anexo del presente protocolo). Informar, en caso que alguno de estos colaboradores o colaboradoras con posterioridad presente sintomatología concordante con la descrita anteriormente a la autoridad sanitaria local (SEREMI de Salud) agregando los siguientes datos:

- Sintomatología específica reportada por el trabajador o trabajadora.
- Fecha de salida del país.
- País de destino (y recorrido) del viaje.
- Fecha de ingreso al país.

Para tomar contacto con SEREMI local, exponer el caso y seguir las directrices indicadas debe visitar la página Web disponible en <https://www.minsal.cl/secretarias-regionales-ministeriales-de-salud/> o al teléfono salud responde 6003607777.

De acuerdo a la fase de contagio en que se encuentra el país (fase N°4) y por disposición de la autoridad sanitaria, cualquier país de origen que provenga el colaborador, se manejará como contacto de alto riesgo.





MEDIDAS ESPECÍFICAS

DE PREVENCIÓN PARA COLABORADORES QUE SE ENCUENTREN ACTIVOS EN SU PUESTO DE TRABAJO Y QUE PRESENTEN SÍNTOMAS ASOCIADOS A LA ENFERMEDAD

Ante la eventualidad de que un colaborador presente sintomatología concordante con la descrita anteriormente, existen dos formas de proceder:

a) Si la empresa cuenta con policlínico de atención y con personal de salud activo en este:

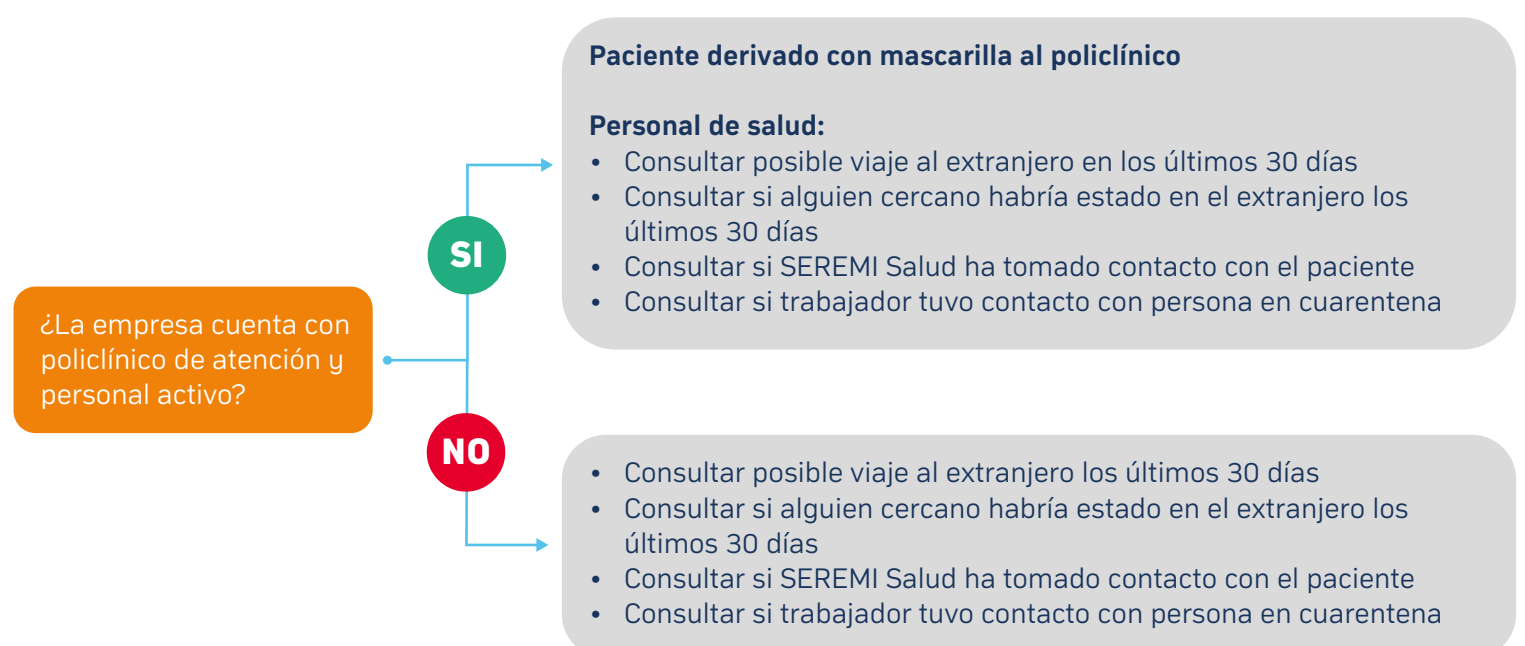
- El paciente debe ser derivado con mascarilla al policlínico de la empresa.
- El personal de salud debe realizar las siguientes acciones:
 - > Consultar por posible viaje al extranjero en los últimos 30 días, que detalle cuáles fueron los lugares visitados y verificar si estos se encuentran en el listado de países con contagio sostenido.
 - > Consultar si alguien cercano o de su núcleo familiar habría estado en el extranjero en los últimos 30 días, siguiendo las mismas indicaciones del punto anterior.
 - > Consultar si SEREMI ha tomado contacto con él o ella en los últimos 30 días y ha dado alguna instrucción respecto a auto monitoreo de síntomas.
 - > Consultar si el trabajador con síntomas sospechoso tuvo contacto con alguna persona que se encuentre en cuarentena por contagio de coronavirus.

En caso que la respuesta sea positiva para cualquiera de las preguntas previas, el empleador deberá tomar contacto con SEREMI local, exponer el caso y seguir las directrices indicadas (detalle de contacto telefónico, dirección y página Web disponible en <https://www.minsal.cl/secretarias-regionales-ministeriales-de-salud/> o al teléfono salud responde 6003607777).

**b) En caso que la empresa no tenga un policlínico, el personal designado de la empresa, será el responsable de:**

- Consultar por posible viaje al extranjero en los últimos 30 días, que detalle cuáles fueron los lugares visitados y verificar si estos se encuentran en el listado de países con contagio sostenido.
- Consultar si alguien cercano o de su núcleo familiar habría estado en el extranjero en los últimos 30 días, siguiendo las mismas indicaciones del punto anterior.
- Consultar si SEREMI ha tomado contacto con él o ella en los últimos 30 días y ha dado alguna instrucción respecto a auto monitoreo de síntomas.
- Consultar si el trabajador con síntomas sospechoso tuvo contacto con alguna persona que se encuentre en cuarentena por contagio de coronavirus.

En caso que la respuesta sea positiva para cualquiera las preguntas previas, se deberá tomar contacto con SEREMI local, exponer el caso y seguir las directrices indicadas (detalle de contacto telefónico, dirección y pagina Web disponible en <https://www.minsal.cl/secretarias-regionales-ministeriales-de-salud/> o al teléfono salud responde 6003607777).





CÓMO PROCEDER ANTE CASOS CON COVID-19

Se establece los siguientes criterios para actuar ante casos confirmados de coronavirus en colaboradores portuarios y administrativos:

CASO	¿QUÉ HACER?
1. Caso Confirmado	<i>Licencia y cuarentena.</i>
2. Caso Sospechoso	<i>Cuarentena preventiva y test.</i>
3. Contacto Estrecho con Caso Confirmado	<i>Licencia y cuarentena.</i>
4. Contacto Estrecho con Caso Sospechoso	<i>Cuarentena preventiva, a la espera del resultado de la prueba al Caso Sospechoso.</i>

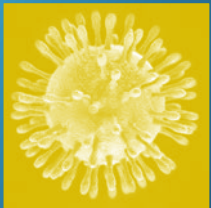
- La persona que acompañe a cualquiera de los casos anteriores debe tomar todas las medidas preventivas establecidas además de proporcionar una mascarilla al afectado y llevarlo al policlínico o lugar de aislamiento, hasta la partida al centro asistencial u hogar según corresponda.
- Todas las áreas en las que estuvo la persona afectada deben ser sanitizadas de acuerdo a protocolos.

CASO CONFIRMADO

Caso con test positivo

CASO SOSPECHOSO

- (1) Viajero:** Persona con enfermedad respiratoria aguda que presente fiebre o al menos un signo o síntoma de enfermedad respiratoria con historia de viaje en los últimos 14 días.
- (2) Contactos:** Paciente con cualquier enfermedad respiratoria aguda y con antecedente de contacto con un caso confirmado o sospechoso en los últimos 14 días.
- (3) Circulación local:** Paciente con infección respiratoria aguda que sea residente o de paso en una región con circulación comunitaria y que presente fiebre (37,8) y al menos uno de los siguientes síntomas: odinofagia (dolor de garganta), tos, mialgias (dolor muscular) o disnea (dificultad para respirar).
- (4) Disnea:** Paciente con enfermedad respiratoria aguda grave (que requiere hospitalización).



TIPOS DE CONTACTO

(1) Contacto de alto riesgo

Una persona que brinda atención directa sin el equipo de protección personal (EPP) adecuado a casos confirmados con COVID-19 entre de 2 días antes al inicio de síntomas y 14 días después al inicio de síntomas.

(2) Contacto estrecho

Persona que ha estado en contacto con un caso confirmado con COVID-19, entre 2 días antes del inicio de síntomas y 14 días después del inicio de síntomas del enfermo, cumpliéndose además una de las siguientes condiciones:

- Haber mantenido más de 15 minutos de contacto cara a cara, a menos de un metro.
- Haber compartido un espacio cerrado por 2 horas o más, tales como lugares como oficinas, trabajos, reuniones, colegios.
- Vivir o pernoctar en el mismo hogar o lugares similares a hogar, tales como hostales, internados, instituciones cerradas, hogares de ancianos, hoteles, residencias, entre otros.
- Haberse trasladado en cualquier medio de transporte cerrado a una proximidad menor de un metro con otro ocupante del medio de transporte.

(3) Contacto de bajo riesgo

Personas que fueron contactos de caso confirmado o sospechoso de COVID-19 y que no cumplen los contextos de caso estrecho o de alto riesgo, explicitados anteriormente.

En cualquiera de los casos anteriores la persona que acompañe al posible caso de COVID-19, debe tomar todas las medidas preventivas previamente establecidas, además de proporcionar mascarillas al afectado y llevarlo al policlínico o lugar de aislamiento hasta la partida al centro asistencial.

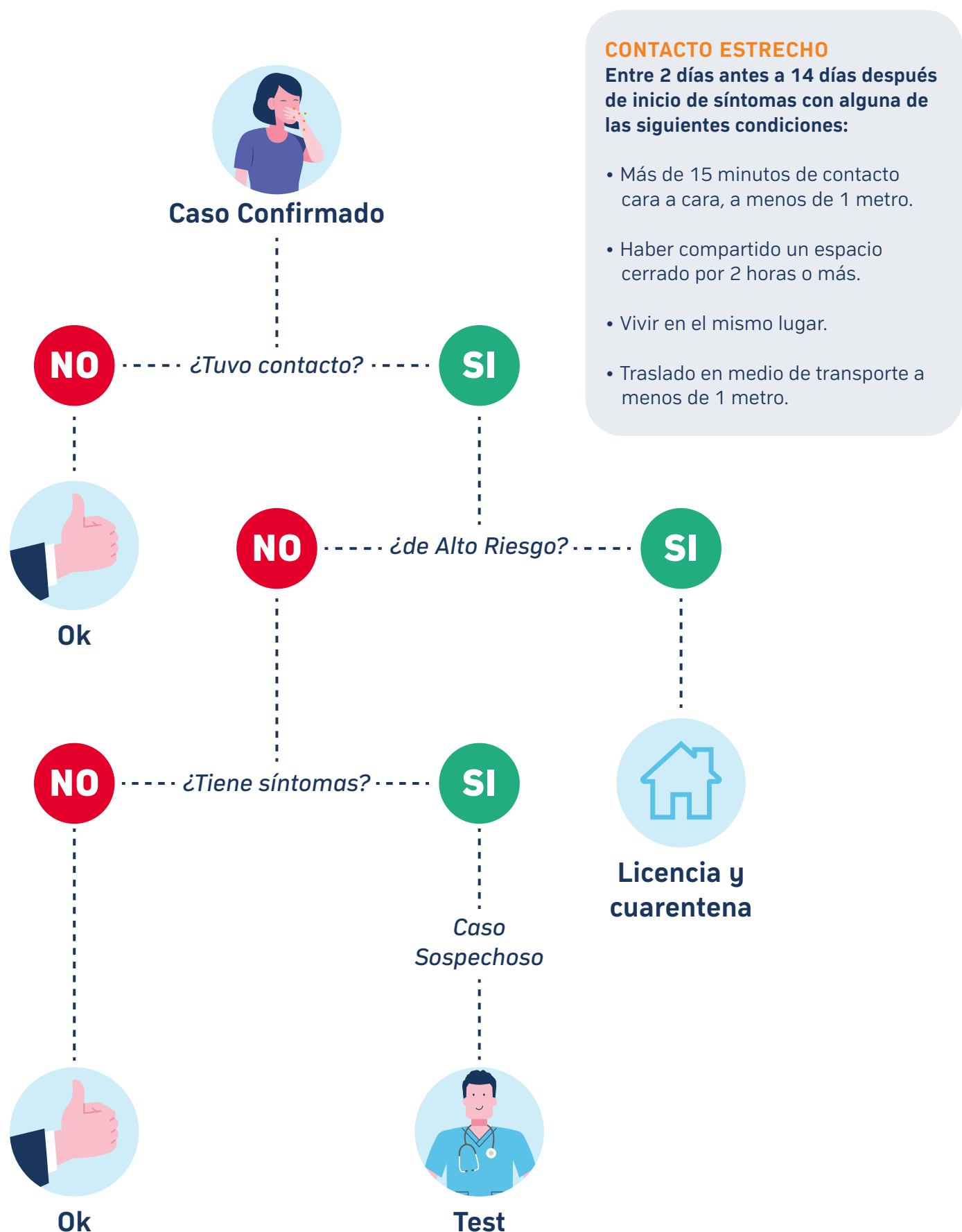
Todas las áreas en las que estuvo la persona afectada, deben ser sanitizadas de acuerdo al protocolo.



Todos los casos anteriormente señalados, deben ser informados a la autoridad sanitaria y se deben mantener el seguimiento a su evolución.

Para mayor comprensión en cómo actuar ante un caso confirmado y un caso sospechoso, se detalla los siguientes diagramas de flujos:

Flujo Caso Confirmado



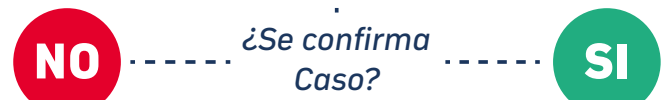


Flujo Caso Sospechoso



CONTACTO ESTRECHO
Entre 2 días antes a 14 días después de inicio de síntomas con alguna de las siguientes condiciones:

- Más de 15 minutos de contacto cara a cara, a menos de 1 metro.
- Haber compartido un espacio cerrado por 2 horas o más.
- Vivir en el mismo lugar.
- Traslado en medio de transporte a menos de 1 metro.



CASO SOSPECHOSO

(1) Viajero: Persona con enfermedad respiratoria aguda que presente fiebre o al menos un signo o síntoma de enfermedad respiratoria con historia de viaje en los últimos 14 días.

(2) Contactos: Paciente con cualquier enfermedad respiratoria aguda y con antecedente de contacto con un caso confirmado o sospechoso en los últimos 14 días.

(3) Circulación local: Paciente con infección respiratoria aguda que sea residente o de paso en una región con circulación comunitaria y que presente fiebre (37,8) y al menos uno de los siguientes síntomas: odinofagia (dolor de garganta), tos, mialgias (dolor muscular) o disnea (dificultad para respirar).

(4) Disnea: Paciente con enfermedad respiratoria aguda grave (que requiere hospitalización).



ENCUESTA PARA IDENTIFICAR CONTACTOS DE ALTO RIESGO

Como medida de apoyo en el proceso para identificar los tipos de casos por contagio COVID-19, se ha definido una breve encuesta para aplicar a los colaboradores de acuerdo a lo siguiente:

- Con el fin de determinar si usted tuvo un contacto de alto riesgo con algún caso sospechoso de covid-19, se debe aplicar esta encuesta a los colaboradores del círculo cercano del enfermo en el traslado y/u operaciones.
- Esta encuesta es de carácter personal y confidencial, manteniendo el resguardo de la información.
- Favor solicitamos entregar información fidedigna y lo más detallada posible, marcar con una X su opción.

ENCUESTA CONTACTO ALTO RIESGO

ITEM	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
Usted tuvo contacto con caso sospechoso de COVID-19				
¿El contacto con caso sospechoso se realizó entre 2 días antes del inicio de síntomas y 14 días después del inicio de síntomas del enfermo?				
¿Mantuvo más de 15 minutos de contacto cara a cara, a menos de un metro?				
¿Usted compartió un espacio cerrado por 2 horas o más, tales como lugares como oficinas, trabajos, reuniones?				
¿Usted vive o pernocta en el mismo lugar, hogar o lugares similares a hogar, tales como hostales, internados, instituciones cerradas, hogares de ancianos, hoteles, residencias, entre otros?				
¿Usted realizó traslado en cualquier medio de transporte cerrado a una proximidad menor de un metro?				

**Para concluir esta encuesta necesitamos sus siguientes datos personales****Nombre y Apellidos (paterno y materno)****RUT****Cargo****Firma****Agradecemos su colaboración**

Para poder complementar y aumentar la eficacia de las medidas de control propuestas en el presente protocolo, se deberá considerar las siguientes iniciativas de mitigación:

- La sucursal deberá definir con claridad el personal responsable que responderá frente a un caso COVID-19 (nomina formal entregada por cada sucursal y por turno), aislamiento y monitoreo, recopilación de información, informes, investigación, desinfección y apoyo logístico.
- Se deberá definir los lugares o salas de observación de sospechosos y el kit de emergencias asociado (mascarillas KN95, buzo desechable, alcohol gel, termómetro, bolsas para contener vómitos durante los traslados). En caso de los recintos portuarios (muelles), se deberá coordinar y establecer un sector de aislamiento que asegure que el colaborador con síntomas no tenga que ser trasladado a otra área para su aislamiento.
- Según corresponda, establecer cuáles son los vehículos que serán utilizados para transportar los casos sospechosos y el proceso de desinfección hacia el sector de aislamiento, asegurando un kit de emergencia en el vehículo y también en el sector de aislamiento.
- Se debe asegurar que la prohibición de ingreso a puerto sea expresa y que aplica a todos los colaboradores que potencialmente pueda estar contagiado y que no respete los protocolos.
- La prohibición debe ser documentada, expresa y difundida a todos los colaboradores, determinando las responsabilidades de no reportar sintomatología que atenten contra la salud de las otras personas sanas.



- Asegurar que siempre los colaboradores que presenten síntomas COVID-19, se deben equipar con mascarilla, buzo desechable, guantes desechables y desinfectantes, tanto en el traslado y en el sector de aislamiento.
- Se debe definir por turno y para las áreas administrativas un tutor de aislamiento que dirija o tenga conocimiento donde deba ser aislado un caso con síntomas COVID-19.
- Los colaboradores con síntomas COVID-19 deben utilizar mascarillas sin válvulas de exhalación.
- Definir un flujo de comunicación en casos de positivos por parte de los supervisores y a las autoridades.
- Revisar periódicamente y probar/chequear que los teléfonos estén disponibles y al alcance del personal que debe proceder con el flujo de comunicación están en conocimiento del mismo.
- La sucursal deberá definir un responsable o tutor de cuarentena que sea responsable del seguimiento permanente o de acuerdo a la frecuencia que determine la unidad.
- Cuando se levanta un caso sospechoso o de alto riesgo, se debe informar y proceder con la sanitización de las áreas, independiente que exista o no confirmación.
- Los colaboradores que se involucren en los traslados y contención de la emergencia por un caso con síntomas COVID-19, deben estar completamente equipados (considerar equipamiento en el kit de emergencia).
- Evaluar según corresponda, la implementación de test rápidos para detectar posible contagio por COVID-19.
- Asegurar en conjunto con el cliente, una metodología para monitorear el control de temperatura de tripulantes, prácticos y autoridad que intervengan en el proceso de la operación, exigiendo todos los elementos de protección personal requeridos.



REQUERIMIENTOS DE OPERACIÓN Y GESTIÓN

A continuación, se entregan lineamientos para operar y gestionar los procesos de las sucursales, incluyendo la variable o el fenómeno COVID-19.

Se debe controlar y verificar las vacaciones y viajes de los colaboradores, estableciendo mecanismos de control simples que permitan saber dónde están los colaboradores que actualmente están de vacaciones/viajes efectuados y aquellos que están próximos a tomar feriados legales. Para determinar si estas personas visitaron zonas en cuarentena o de alto riesgo de contagio en el territorio nacional (territorio internacional se debe ver caso a caso ya que las fronteras están cerradas).

La limpieza y desinfección de áreas comunes, instalaciones, equipos, puntos de reunión de personas, sedes sindicales, entre otros, la frecuencia debe ser lo que establece el protocolo e instructivo de limpieza y desinfección. Entregando una guía simple/infografía para los colaboradores según realidad de la sucursal (sindicatos, trabajadores renta fija, bono turno, eventuales, contratistas, entre otros).

Se debe verificar los inventarios y ciclos de producción continua para los stock crítico (conocer la cantidad y mantener un control diario) de elementos de protección COVID – 19 (equipo de respuesta casos positivos y personal).

Mantener inspecciones rutinarias del equipo de HSE de acuerdo a los protocolos, instructivos y guías e infografías. Formalizando el ciclo de inspecciones a través de un programa y dejando registro formal que permita trazabilidad de la gestión.

El control de ingreso y salida de equipos móviles, visitas y autoridades debe ser verificado de manera que sigan la aplicación de los métodos para el control (protocolos). Asegurando que dichos controles en los accesos se están aplicando (la presente medida de control debe estar formalizado en los planes de inspecciones rutinarias preventivas).



Asegurar que las medidas de control establecidas en los protocolos, están llegando a todos los colaboradores, incluidas las actualizaciones que diariamente aparecen en torno a las medidas de control.

Las medidas preventivas de control establecidas en los protocolos e instructivos, debe estar disponible en el lugar de trabajo (infografías, gigantografías).

Establecer mecanismos de control preventivo para el contagio COVID-19 dirigido a la comunidad donde opera la sucursal, ya sea a través de charlas, material gráfico para colegios u otra iniciativa que pueda establecer el área de comunicaciones y/o asistencia social.

Mantener un contacto diario con la autoridad local y el avance de medidas, si la iniciativa es liderada por el cliente, se debe asegurar en que estatus están los lineamientos y observaciones que ha entregado la autoridad al respecto.

Asegurar la correcta calibración de los termómetros para el control de temperatura, con su registro asociado.

Los casos con síntomas y sospecha por contagio COVID-19 deben ser retirados de la operación con medidas preventivas y reportar de la evolución de su caso al personal.

Disponer de puntos de lavado de manos y su forma de secado (aire seco) y establecer las prácticas o la forma correcta de limpieza y desinfección a través de infografías o publicaciones en el mismo lugar. El presente requisito se debe adaptar según realidad de cada sucursal.

La frecuencia de ventilación de las áreas comunes y de aquellos sectores que permanecen cerrado debe ser por lo menos 2 a 3 veces por día durante 30 min. En lo posible utilizar ventilación natural, si se ocupan de aire acondicionado debe asegurarse que las descargas de flujos y tomas de aires vengan del exterior (no se debe recircular aire y evaluar los filtros que se utilizará en el sistema de aire acondicionado).



La frecuencia de limpieza de los contenedores de residuos, la limpieza debe ser antes, durante y después del turno de trabajo. Utilizando los métodos establecidos en el protocolo e instructivo de limpieza y desinfección (focalizado en la capacitación que tiene que tener las personas que realizan la actividad).

Mantener un control de inventario de materiales de limpieza y desinfección críticos (consolidado y control crítico diario), asegurar que se definan los stock mínimos y que parte de la rutina de inspecciones considere la verificación de stock mínimos.

Asegurar que no exista traslapes entre el proceso de limpieza y desinfección de área con la operación.

Considerar dentro de las inspecciones rutinarias preventivas, la implementación, verificación de aplicación de los métodos correctos de dilución y aplicación de desinfectantes en las áreas de trabajo, manteniendo registros para poder tener trazabilidad.

El control para las empresas contratistas, se debe asegurar el cumplimiento de los protocolos establecidos y deben comunicar su presencia de forma anticipada y cumplir con dichos controles, mismo caso para visitas o autoridad.

Asegurar que en las reuniones presenciales todo el personal debe usar máscaras, si el tiempo de reunión es prolongado (mayor a 30 min) debe considerarse la ventilación natural (esto aplicará según la realidad de la sucursal y con especial atención con las reuniones sindicales masivas). Posterior al término de la reunión, se debe realizar de forma inmediata la limpieza y desinfección de acuerdo a los lineamientos establecidos.

Los bebederos deben desinfectarse diariamente por turnos y los comedores y sillas de áreas donde se toman colación deben limpiarse después de cada uso. (snack centers).



Grupos de riesgo coronavirus

La organización identifica y establece como grupos de riesgos lo siguiente:
Si el colaborador está dentro de este grupo de riesgos, debe comunicar a su jefatura para entregar certificados o tratamiento de manera que se pueda tomar las medidas preventivas y dar las indicaciones de los pasos a seguir.

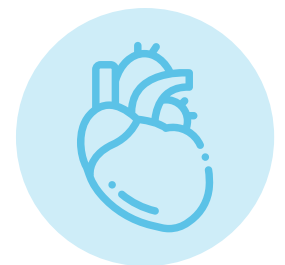
Como recomendación, la sucursal deberá definir localmente la persona que reciba la documentación debiendo asegurar la confidencialidad de la información recibida.



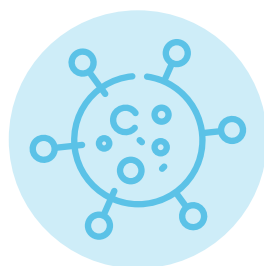
Edad mayor a 60 años.



Comorbilidades:
hipertensión, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedad pulmonar crónica u otras afecciones pulmonares graves (como fibrosis quística o asma no controlada), enfermedad renal con requerimiento de diálisis o similar.



Personas trasplantadas y continúan con medicamentos de inmunosupresión.



Personas con cáncer que están bajo tratamiento.



Personas con un sistema inmunitario disminuido como resultado de afecciones como infección por VIH no controlado, o medicamentos como inmunosupresores, corticoides.



Medición y control de temperatura en colaboradores

La medición de temperatura tiene por objetivo conocer si un colaborador tiene uno de los principales síntomas que se manifiestan por contagiado COVID-19, fiebre igual o mayor a 37,8°C.

De lo anterior, una de las primeras barreras para prevenir que un colaborador contagie a otro por coronavirus, es medir con un instrumento si tiene o no fiebre.

El instrumento que se utilice para realizar medición de temperatura, debe garantizar que arroje el resultado de forma inmediata, para determinar si está en riesgo o no el colaborador por sospecha de contagio al mantener una fiebre igual o mayor a 37,8°C.

La instancia para controlar la temperatura a los colaboradores, se va a aplicar en los siguientes escenarios según corresponda a la realidad de sucursal:

- Antes de acceder a un bus que esté destinado a trasladar a los colaboradores a las oficinas/instalaciones de la organización.
- Antes de ingresar a la oficina o instalación portuaria.

Se recomienda lo siguiente para determinar quién realiza el control de temperatura:

- En buses de acercamiento: el control lo hace el chofer del bus o un acompañante según lo que determine la sucursal.
- En ingresos a oficinas o instalaciones portuarias: personal de control de ingreso u otro colaborador que asigne la sucursal.

Los EPP recomendados y de uso obligatorio para la persona que toma la temperatura a los colaboradores debe considerar por lo menos mascarilla, guantes y lentes para evitar un potencial contagio con un colaborador durante el control.

El procedimiento recomendado para tomar la temperatura sería el siguiente:

- El colaborador que controla la temperatura debe verificar el buen estado de sus EPP, principalmente mascarilla y guantes.



- Para el caso, que se deba controlar temperatura en un bus de acercamiento:
 - a) El chofer, acompañante u otro colaborador según corresponda, tomará la temperatura previamente a que el colaborador aborde el bus.
 - b) Si la temperatura está dentro de los rangos normales (menor a 37,8°C) el colaborador puede abordar el bus.
 - c) Si se detecta que el colaborador tiene una temperatura igual o superior a 37,8°C, se debe dar aviso de inmediato a la supervisión u otra persona que determine la organización para informar como un caso sospechoso y para apoyar al colaborador en derivarlo al centro asistencial y verificar si está contagiado o no con COVID-19.
 - d) Según estime cada sucursal, se podrá practicar un segundo control cuando los colaboradores llegar a la instalación y en caso de identificar un colaborador con síntomas de fiebre, se deberá proceder de acuerdo al punto anterior.

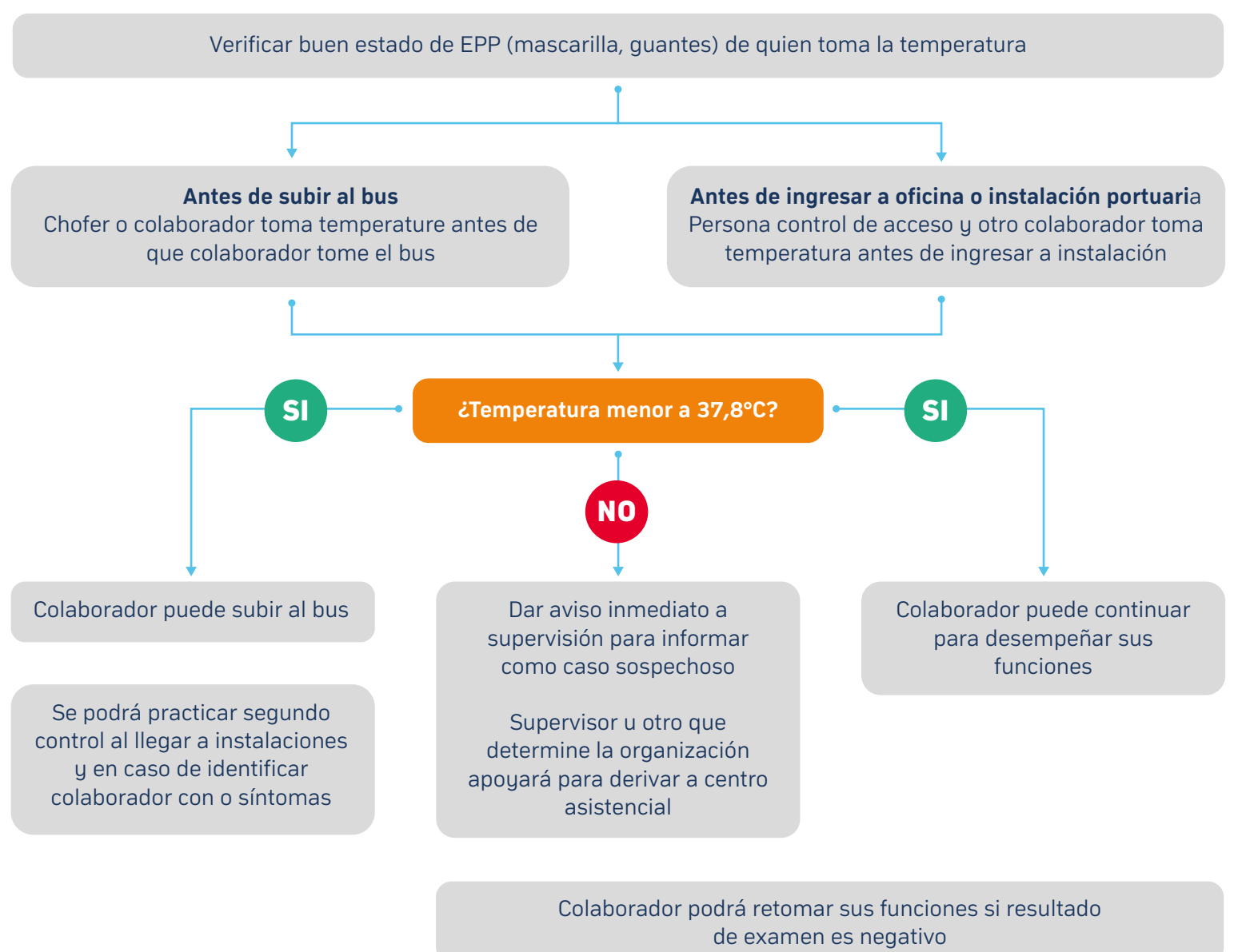
- Para el caso, que se deba controlar temperatura al ingreso de la instalación portuaria u oficina:
 - a) El personal de control de ingreso u otro colaborador asignado por la sucursal, asegurará de tomar la temperatura a los trabajadores antes de ingresar a la instalación.
 - b) Si la temperatura del colaborador está dentro de los rangos normales (menor a 37,8°C) la persona puede continuar para desempeñar sus funciones.
 - c) Si se detecta que el colaborador tiene una temperatura igual o superior a 37,8°C, se debe dar aviso de inmediato a la supervisión u otra persona que determine la organización para informar como un caso sospechoso y para apoyar al colaborador en derivarlo al centro asistencial y verificar si está contagiado o no con COVID-19.



Se recomienda realizar un seguimiento del trabajador bajo sospecha por contagio COVID-19, de tal forma de poder asegurar que se realice el examen para determinar si es un caso confirmado o no, e informar a la autoridad sanitaria de acuerdo al protocolo de la organización.

El control de temperatura durante las actividades operativas y administrativas, la frecuencia de control para los colaboradores, debe considerar antes, durante y después del turno de trabajo. El presente lineamiento se debe adaptar o implementar de acuerdo a la realidad de cada sucursal.

El colaborador podrá retomar sus funciones, si el resultado del examen da negativo COVID-19. Esta medida preventiva, tiene como objetivo cuidar la vida y salud de todos los colaboradores de la organización, evitando un contagio descontrolado por contactos estrechos con personas enfermas COVID-19.





ACCIONES FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON COVID-19 EN LOS LUGARES DE TRABAJO

Respecto a casos sintomáticos, que se presentan en los lugares de trabajo

Si un colaborador presenta fiebre sobre 37,8° y cualquiera de los siguientes síntomas: tos seca o dolores musculares o dolor de garganta o dificultad respiratoria. El colaborador no podrá presentarse ni continuar en su lugar de trabajo hasta que sea evaluado por un médico y determine los pasos a seguir.

Respecto a colaboradores que vienen desde el extranjero o contactos estrechos de casos confirmados notificados por la Seremi de Salud, que NO CUMPLEN la cuarentena domiciliaria y se presentan en los lugares de trabajo

Si se presenta en el lugar de trabajo, un colaborador que viajó al extranjero (independiente del país de origen) o es un contacto estrecho de caso confirmado, se debe:

- Indicar al colaborador que no puede permanecer en su lugar de trabajo y debe cumplir su aislamiento obligatorio en domicilio.
- Comunicar esta situación a la Seremi Salud a través de la plataforma OIRS www.oirs.minsal.cl incluyendo nombre, RUT y teléfono del colaborador.

Respecto al aviso al empleador de un caso confirmado de COVID-19

La empresa podría ser informada de un caso confirmado COVID-19, ya sea por la SEREMI de Salud (Autoridad Sanitaria-AS) o por el propio trabajador o trabajadora afectada.

La Autoridad Sanitaria se contactará con la entidad empleadora para solicitar información de los contactos estrechos:

- Entregar información de los contactos estrechos del caso confirmado, si es requerido por la Autoridad Sanitaria: nombre, RUT, teléfono u otra.
- Complementar la lista de contactos estrechos del caso confirmado, si es requerido por la Autoridad Sanitaria.



Cabe señalar que los contactos estrechos son determinados única y exclusivamente por la Autoridad Sanitaria Regional. A estos contactos estrechos corresponderá la emisión de licencia médica de acuerdo a lo establecido en el Ordinario MINSAL B1 N° 940 del 24-03-2020 y a las disposiciones de la Superintendencia de Seguridad Social indicadas en el Ordinario 1220 del 27-03-2020.

A continuación, se indica un modelo/ejemplo que entrega la autoridad sanitaria para que el empleador informe los casos estrechos con el caso confirmado COVID-19:

Ministerio de Salud
Departamento de Epidemiología

Nombre empresa	
RUT empresa	
Nombre CNA (MUTUAL SALES)	
Comuna del centro de trabajo del caso confirmado	
Nombre persona de la empresa responsable de la entrega de la información	
Teléfono persona de la empresa responsable de la entrega de la información	

Listado de posibles contactos estrechos del caso confirmado covid-19

N°	Nombre trabajador	Primer apellido	Segundo apellido	RUT	Cargo en la empresa	Teléfono de contacto con el trabajador	Fecha de último contacto con el caso confirmado (Escriba: DIA, MES, AÑO)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

***Monitoreo y seguimiento de contactos de altos riesgo y contactos estrechos que no informan su condición al ingreso del trabajo.***

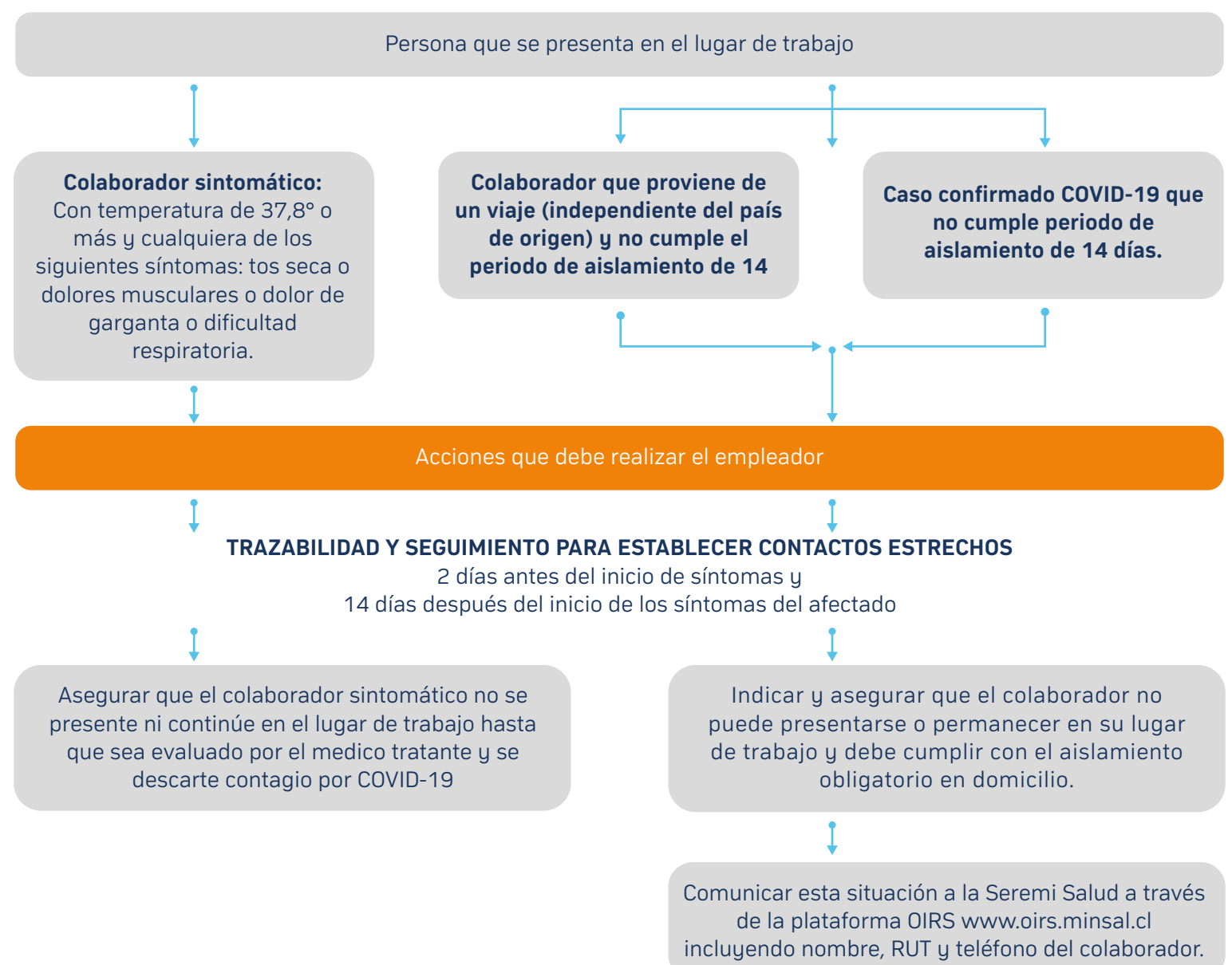
Para los colaboradores que hayan tenido contacto estrecho o contacto de alto riesgo con algún caso confirmado COVID-19 y este no haya informado a su jefatura o supervisor directo y se presenta a su lugar de trabajo, se deberá proceder de la siguiente forma:

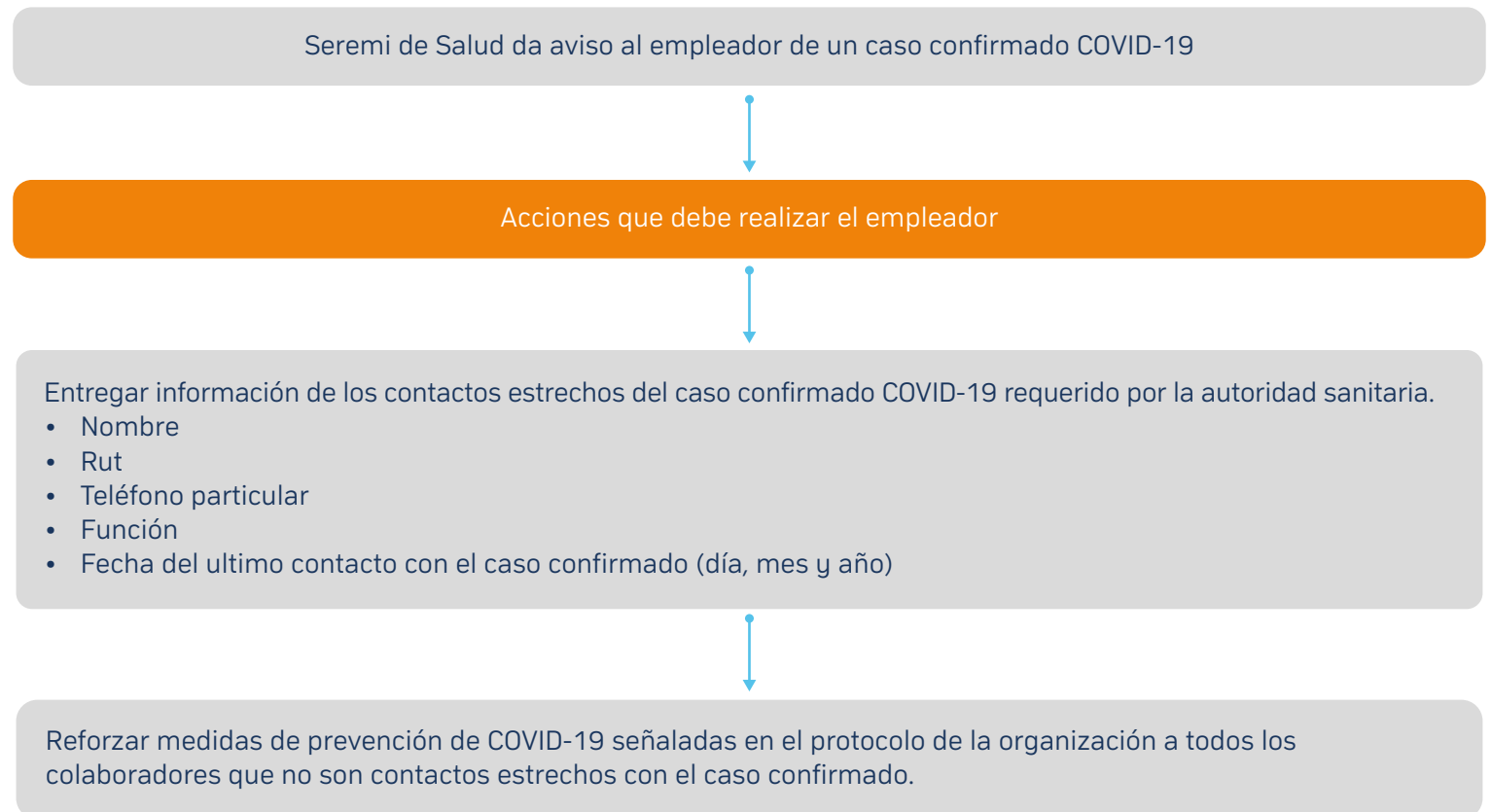
- Pesquisar con quién y cuándo el colaborador tuvo contacto estrecho o de alto riesgo con un caso confirmado COVID-19.
- Determinado el punto anterior, se debe considerar el factor de 2 días antes y proceder a identificar a los colaboradores que tuvieron contacto directo con el afectado en las siguientes instancias laborales:> identificar las personas que tuvieron contacto con el afectado durante el traslado hacia el lugar de trabajo (bus de traslado). Esto según corresponda a la realidad de la sucursal.
 - > Identificar las personas que tuvieron contacto directo con el afectado al ingreso de la instalación.
 - > Identificar a las personas que compartieron espacios en común con el afectado durante los turnos de trabajo, chequeando si respetaron o no la distancia social (1 metro como mínimo).
 - > Identificar las personas que tuvieron contacto con el afectado durante la salida del turno y el retorno a su hogar (bus de traslado si corresponde).
- Para las áreas en donde el afectado desempeñó sus funciones en los últimos 2 días se deberá proceder de inmediato a la limpieza y desinfección siguiendo las instrucciones que indica el protocolo asociado a la actividad.
- Los colaboradores que tuvieron contacto directo y contacto estrecho con el afectado en las instancias antes descritas, pasaran a cuarentena preventiva con un test para descartar contagio por COVID-19.
- El tutor encargado de la sucursal, deberá realizar seguimiento a los colaboradores que están en cuarentena por lo menos 1 vez al día por cada trabajador para conocer su estado de salud y verificar los resultados de los test.

**Respecto a la calificación de Enfermedad Profesional de los casos con diagnóstico de COVID-19 confirmado, por situaciones laborales**

Según lo establecido en el ORD 1161 del 18-03-2020 de la Superintendencia de Seguridad Social, indica: los trabajadores con diagnóstico de Covid19 confirmado, que tuvieron contacto estrecho, de acuerdo a las definiciones establecidas por el Ministerio de Salud, con personas por situaciones laborales cuyo diagnóstico también ha sido confirmado (sea este último de origen laboral o común) estarán cubiertos por las prestaciones de la Ley N° 16.744, en la medida que sea posible establecer la trazabilidad de origen laboral del contagio.

Lo anterior, a efecto de cumplir con lo establecido en el artículo 7 de la Ley N° 16.744, respecto que es enfermedad profesional la causada de manera directa por el ejercicio de la profesión o el trabajo que realiza una persona.

Diagrama de flujo para las acciones que debe tomar el empleador frente a situaciones con COVID-19 en los lugares de trabajo.



USO DE MASCARILLA EN LOS LUGARES DE TRABAJO

Se entenderá que una mascarilla es cualquier material que cubra la nariz y boca para evitar la propagación del virus, ya sea de fabricación artesanal o industrial.

A continuación, se establece el siguiente criterio para el uso de mascarillas en los lugares de trabajo sea para actividades administrativas u operativas:

Será obligatorio el uso en todo momento de mascarillas para los colaboradores que utilicen transporte público o privado, esto aplica para las personas que van como pasajeros y al chofer/operador del transporte.

Lo anterior, también debe ser cautelado para los buses empresa que trasladan a personas hacia las instalaciones/oficinas, las camionetas empresas y cualquier otro medio de transporte similar o con el mismo objetivo.

Esto es independiente de la cantidad de personas presente en dichos medios de transportes.

**Espacios cerrados:**

Se establece el uso obligatorio de mascarillas para todos los colaboradores que se encuentren en cualquier espacio cerrado, sea en el área operativa o administrativa, por ejemplo, sala de reuniones, oficinas donde trabajen uno o más colaboradores en un mismo sector, talleres de mantención, bodegas, policlínicos, sectores de aislamiento y cualquier otro espacio cerrado en los lugares de trabajo.

Se exceptúan del uso de mascarillas para los colaboradores cuando sólo estén comiendo en lugares especialmente habilitados para ello, es decir, casinos, cafeterías/snack center o similar.

Cabe destacar que las presentes medidas no reemplazan la distancia social, la limpieza y desinfección o cualquier otra iniciativa que establezca el presente protocolo para prevenir un contagio por COVID-19 en los lugares de trabajo.